

WSKAZÓWKI DLA AUTORÓW

Na łamach czasopisma zamieszczane są **oryginalne prace naukowe**. Wszystkie prace są recenzowane przez specjalistów spoza jednostki macierzystej autorów. Prace proponowane do druku w **Tece** poszczególnych komisji oddziału lubelskiego PAN należy przysyłać na adres odpowiednich Komisji.

Wymogi ogólne i techniczne przygotowania prac.

1. **Objętość prac** wraz z tabelami, rysunkami i fotografiami nie powinna przekraczać 12 stron formatu A-4.

2. **Styl dokumentów** – tekst pracy należy pisać czcionką typu Times New Roman (TNR) 12 pkt., 1,5 odstępu między wierszami, dopuszcza się stosowanie wyróżnień w tekście, np. kursywę i pogrubienie tekstu, prosimy jednak o zrezygnowanie z podkreślania liter, wyrazów i zdań.

3. **Wielkość tabel i rysunków** nie może przekraczać formatu B-5 (12,5 cm x 19,5 cm); opisy tabel czcionką TNR 10 pkt, wypełnienie tabel 10 pkt, pojedynczy odstęp, rozszerzenie plików zawierających tabele – doc. lub rtf.

Obowiązuje następujący układ pracy:

1. **Tytuł artykułu** w języku polskim lub angielskim (jeżeli cała praca jest w języku angielskim, to samo dotyczy streszczenia i słów kluczowych).

2. **Imię i nazwisko autora (-ów).**

3. **Streszczenie pracy** (od 300 do 500 znaków).

4. **Słowa kluczowe** – należy podać do 6 słów pomocnych przy indeksacji i wyszukiwaniu.

5. **Tekst główny artykułu** powinien obejmować: wstęp, materiał i metody, wyniki, dyskusję, wnioski (lub podsumowanie) i piśmiennictwo.

6. **Tytuł, abstract** (300-500 znaków) jako tłumaczenie streszczenia i **słowa kluczowe** w języku angielskim.

7. **Adres** miejsca pracy autora (-ów) w języku polskim i angielskim.

Jan Kowalski, Katedra, Nazwa uczelni, adres, e-mail

8. **Tytuły tabel** oraz ich treść, a także podpisy rysunków i legendy muszą być podane w języku polskim i angielskim, a numery tabel i rysunków – cyframi arabskimi.

Jednostki i pisownia – obowiązuje międzynarodowy układ SI, np. $\text{g}\cdot\text{dm}^{-3}$ (a nie g/dm^3).

Piśmiennictwo – przy powoływaniu się w tekście pracy na publikacje innych autorów podajemy w nawiasie kwadratowym nazwisko autora(-ów) i rok wydania publikacji zamieszczonej w Wykazie piśmiennictwa, np. [Chełkowski 1966].

Wykaz piśmiennictwa należy zestawić w porządku alfabetycznym w następujący sposób: nazwisko (-a) autora (-ów), inicjały imion; rok wydania, gdy w danym roku jest wydanych więcej prac tego samego autora, po roku należy oznaczyć poszczególne pozycje a, b, c itd.; tytuł pracy; skrót bibliograficzny wydawnictwa i miejsce wydania; numer tomu, zeszytu oraz numery stron, np.

1. Chełkowski Z., 1966: Introdukcja troci do rzeki Gowienicy. Gospod. Ryb. 1(2), 18–19.

2. Greń J., Kowalski Z., 1972. Statystyka matematyczna. PWN Warszawa.

3. Horabik J., 1994: Load distribution in a model bin as influence d by mechanical properties of wheat grain (in Polish). Acta Agrophysica, 1.5. Jury W.A., Roth K., 1990: Transfer Function and Solute Movement through Soil. In: Theory and Applications. Birkhaser Verlag, Basel, Switzerland.

4. Turski W., 1972: Projektowanie oprogramowania systemów liczących. Mat. Konf. Projektowanie maszyn i systemów cyfrowych. Warszawa 2-5 czerwca 1971. PWN Warszawa, 132-139.

Prace w języku angielskim: tytuły publikacji powinny być w jęz. angielskim, francuskim lub niemieckim, z zaznaczeniem języka oryginalnego tej publikacji, np. (in Polish), (in Russian) itp.

Autor przysyła do redakcji tekst pracy w 2 egzemplarzach. W przypadku otrzymania recenzji Autor przysyła do redakcji egzemplarz redakcyjny z uwagami recenzenta, poprawiony egzemplarz pracy wraz z nośnikiem elektronicznym (CD) i ustosunkowaniem się do uwag recenzenta i redaktora. Część główną publikacji (streszczenie, właściwy tekst artykułu oraz piśmiennictwo) należy zapisać w jednym pliku. Tabele, rysunki i inne załączniki powinny znaleźć się dodatkowo w oddzielnych plikach.

Redakcja zastrzega sobie prawo dokonywania skrótów i poprawek, a także proponowania zmian i uzupełnień merytorycznych uzgodnionych z autorem. Materiał graficzny (rysunki, schematy, wykresy) powinien być opracowany i przysłany jako osobny zapis elektroniczny (pliki źródłowe) w programach pracujących w środowisku Windows (np. w programach Excel, Corel Draw, Photoshop itp.).

Autor publikowanej pracy zobowiązany jest przenieść swe prawa autorskie na wydawcę w formie umowy.

Autorzy otrzymują jeden egzemplarz tomu.